

操作说明

一、进入 seu.91job.org.cn，点击学生登陆，登入江苏智慧就业平台。

二、按照实际毕业去向登记就业信息。（见就业指导中心官网-办事流程-就业方案上报）



江苏24365大学生就业服务平台
江苏大学生智慧就业服务平台
—www.91job.org.cn—

学生中心

网站首页

学生首页

求职中心

就业手续

就业指导

当前位置：学生中心

生源核对

求职意向

就业推荐表

我的简历

就业信息

待参加活动

已确认

已登记

已提交

已完成

已上报

0

我的日程

2023年6月

一 二 三 四 五 六 日

12 13 14 15 16 17 18

未读

更多

生源信息核对

就业推荐表申请

生源信息变更

网上签约

就业信息上报

解约办理

就业信息变更

待面试

签约中

解约

0

0

0

暂无数据



东南大学

就业方案上报

签就业协议形式就业

升学（大陆地区）

出国、出境

签劳动合同形式就业

科研助理/博士后入站

应征义务兵

其他录用形式就业

学生登录东南大学就业信息网——“学生导航”——“办事大厅”——“就业信息上报”

填写派遣信息，上传盖章完成的就业协议书（网上签约会自动同步信息，无需手动上报），点击“提交”

填写升学信息，上传升学相关证明材料（国内高校录取通知书、调档函或录取名单），点击“提交”

填写派遣信息，上传国（境）外高校录取通知书，点击“提交”

填写派遣信息，上传用工合同，点击“提交”

填写派遣信息，上传签约材料/博士后入站登记表，点击“提交”

填写派遣信息，上传预定兵协议或其他证明材料，点击“提交”

填写派遣信息，上传用工证明或收入明细（需超过当地最低薪资标准），点击“提交”

学院审核

就业指导中心审核

省招就中心审核并接收

结束

就业指导中心

九龙湖校区大学生活动中心321

时间：8:30-12:00；13:30-17:00

电话：52090274 52090275

九龙湖校区教一楼综合服务大厅

时间：8:30-12:00；13:00-16:30

电话：52091215

四牌楼校区五四楼217

时间：8:00-12:00；14:00-18:00

电话：83795903 83792592

说明：具体业务咨询学院辅导员

三、特殊情况说明:

1. 毕业去向登记为毕业离校手续中**必办**环节,请务必通知学生完成登记(如暂时未落实毕业去向,请登记**待就业**,并选择待就业类型)。91job系统中**“待审核”、“审核通过”**数据将同步至离校系统中“已完成”;
2. 就业指导中心**将于6月13日下午17:00**同步第一批毕业去向登记情况至离校系统,**6月16日-20日、6月23日-27日每日12:00**同步毕业去向登记情况,**暑假期间每周值班时间**同步毕业去向登记情况,**需要领取第一批毕业证的同学,请务必尽早完成毕业去向登记**;
3. 解约办理完成的学生,其就业信息将自动清空,离校办理环节中将重置为“未办理”,需要重新登记就业方案;
4. 特殊情况无法在离校前完成准确的毕业去向上报的,可**暂时登记其他录用形式就业**,上传 offer、录用通知、工作证明、公示文件等作为就业材料,**落实毕业去向后进行就业信息变更**。如,部分博士领取双证后签约、保密单位无法提供就业协议、机关事业单位公示期间等;
5. 其他毕业离校相关通知见各部门通知安排。

如有其他疑问,请联系:

就业指导中心 阎老师

联系电话: 025-52090274

地址: 大学生活动中心 321